

แผนการจัดการเรียนรู้ประจำหน่วยเรียนที่ 14 สัปดาห์ที่ 16

รหัสวิชา 3200-0011 ชื่อวิชา คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในงานธุรกิจ

1. สาระสำคัญ

ศึกษาเกี่ยวกับผลกระทบในการใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ความหมายของจริยธรรม การกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จริยธรรม ที่ดีที่จำเป็นต่อระบบสารสนเทศ จรรยาบรรณในการใช้อินเทอร์เน็ตต้องคำนึงถึง จรรยาบรรณ ในการใช้แฟ้มข้อมูลและอีเมล จรรยาบรรณในการใช้ระบบสนทนาแบบออนไลน์ ข้อควรระวัง ในการใช้อินเทอร์เน็ต พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

2.1 จุดประสงค์ทั่วไป

ด้านความรู้

- เข้าใจผลกระทบในการใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ
- เข้าใจความหมายของจริยธรรม
- เข้าใจการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- เข้าใจจริยธรรมที่ดีที่จำเป็นต่อระบบสารสนเทศ
- เข้าใจจรรยาบรรณในการใช้อินเทอร์เน็ตต้องคำนึงถึง
- เข้าใจจรรยาบรรณในการใช้แฟ้มข้อมูลและอีเมล
- เข้าใจจรรยาบรรณในการใช้ระบบสนทนาแบบออนไลน์
- เข้าใจข้อควรระวังในการใช้อินเทอร์เน็ต
- เข้าใจพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

ด้านทักษะ

- บอกผลกระทบการใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศได้
- อธิบายความหมายของจริยธรรมได้
- บอกการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ได้
- บอกจริยธรรมที่ดีที่จำเป็นต่อระบบสารสนเทศได้
- บอกจรรยาบรรณในการใช้อินเทอร์เน็ตต้องคำนึงถึงได้
- บอกจรรยาบรรณในการใช้แฟ้มข้อมูลและอีเมลได้
- บอกจรรยาบรรณในการใช้ระบบสนทนาแบบออนไลน์ได้

- บอกข้อควรระวังในการใช้อินเทอร์เน็ตได้
- อธิบายพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ได้

ด้านเจตคติ

- การสนใจ ใฝ่เรียนรู้ตามผลกระทบและจริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ

2.2 จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้

- ผลกระทบในการใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ
- ความหมายของจริยธรรม
- การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- จริยธรรมที่ดีที่จำเป็นต่อระบบสารสนเทศ
- จรรยาบรรณในการใช้อินเทอร์เน็ตต้องคำนึงถึง
- จรรยาบรรณในการใช้เพิ่มข้อมูลและอีเมล
- จรรยาบรรณในการใช้ระบบสนทนาแบบออนไลน์
- ข้อควรระวังในการใช้อินเทอร์เน็ต
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

ด้านทักษะ

- บอกผลกระทบการใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศได้
- อธิบายความหมายของจริยธรรมได้
- บอกการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ได้
- บอกจริยธรรมที่ดีที่จำเป็นต่อระบบสารสนเทศได้
- บอกจรรยาบรรณในการใช้อินเทอร์เน็ตต้องคำนึงถึงได้
- บอกจรรยาบรรณในการใช้เพิ่มข้อมูลและอีเมลได้
- บอกจรรยาบรรณในการใช้ระบบสนทนาแบบออนไลน์ได้
- บอกข้อควรระวังในการใช้อินเทอร์เน็ตได้
- อธิบายพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ได้

ด้านเจตคติ

- มีความขยันหมั่นเพียรเรียนรู้ตามหลักวิชาการ
- มีระเบียบวินัย รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา

3. สมรรถนะ

- จรรยาบรรณวิชาชีพ
- รู้ผลกระทบและจริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศในงานอาชีพ

4. สาระการเรียนรู้

ด้านความรู้

- ผลกระทบในการใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ
- ความหมายของจริยธรรม
- การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- จริยธรรมที่ดีที่จำเป็นต่อระบบสารสนเทศ
- จรรยาบรรณในการใช้อินเทอร์เน็ตต้องคำนึงถึง
- จรรยาบรรณในการใช้แฟ้มข้อมูลและอีเมล
- จรรยาบรรณในการใช้ระบบสนทนาแบบออนไลน์
- ข้อควรระวังในการใช้อินเทอร์เน็ต
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

ด้านทักษะ

- บอกผลกระทบการใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศได้
- อธิบายความหมายของจริยธรรมได้
- บอกการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ได้
- บอกจริยธรรมที่ดีที่จำเป็นต่อระบบสารสนเทศได้
- บอกจรรยาบรรณในการใช้อินเทอร์เน็ตต้องคำนึงถึงได้
- บอกจรรยาบรรณในการใช้แฟ้มข้อมูลและอีเมลได้
- บอกจรรยาบรรณในการใช้ระบบสนทนาแบบออนไลน์ได้
- บอกข้อควรระวังในการใช้อินเทอร์เน็ตได้
- อธิบายพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ได้

ด้านคุณธรรม จริยธรรม/เศรษฐกิจพอเพียง

- กิจนิสัยในการใฝ่เรียนรู้ตามหลักวิชาการ
- การตรงต่อเวลา

5. การบูรณาการกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- รู้ผลกระทบและจริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศในงานอาชีพอย่างพอประมาณ

หลักความมีเหตุผล

- รู้ผลกระทบและจริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศในงานอาชีพอย่างมีเหตุผล

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

- ปฏิบัติตามความรู้ด้านผลกระทบและจริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศในงานอาชีพอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในขณะปฏิบัติ

เงื่อนไขคุณธรรม

- ไม่ใช้ภาษาที่ไม่สุภาพ
- ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง
- อ้างอิงแหล่งข้อมูล
- ปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด

เงื่อนไขความรู้

- ทบทวนเนื้อหาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ปฏิบัติตามขั้นตอนและคำสั่งได้

6. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นเตรียมการสอน

- ทบทวนบทเรียนที่ผ่านมาด้วยสื่อโปรแกรม PowerPoint หน้าที่ 13 การสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต
- พุดคุยเกี่ยวกับเนื้อหาในหน้าที่ 14 ผลกระทบและจริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศในงานอาชีพ

- เตรียมสื่อการสอนให้พร้อม

ขั้นดำเนินการสอน

- ครูอธิบายผลกระทบและจริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศในงานอาชีพ
- ครูและนักเรียนดูแต่ละหัวข้อของผลกระทบและจริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศในงานอาชีพ
- ครูสังเกต และช่วยนักศึกษาแก้ไขปัญหาขณะฝึกปฏิบัติ

- พุฒคุยเกี่ยวกับเนื้อหาในหน่วยที่ 14 ผลกระทบและจริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศ
ในงานอาชีพ

- ครูให้นักเรียนฝึกปฏิบัติตามการสาธิตหรือปฏิบัติตามขั้นตอนในแบบเรียน

- ให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาจากแบบเรียนคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริม

วิชาการ ผู้แต่ง อ่ำภา กุลธรรมโยธิน

- สังเกตและช่วยนักเรียนแก้ไขปัญหาขณะปฏิบัติงาน

ขั้นสรุป

- ครูกับนักเรียนสรุปด้วยกัน และแนะนำนักเรียนเพิ่มเติม

- ครูและนักเรียนสรุปบทเรียนร่วมกัน

ขั้นวัดผลและประเมินผล

- สังเกตจากการทำแบบฝึกหัดในห้องเรียน

- สังเกตจากผลงานใบงาน แบบฝึกหัด แบบเรียนคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ.

7. สื่อการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้

1) สื่อสิ่งพิมพ์

- อ่ำภา กุลธรรมโยธิน. หนังสือเรียนคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ (2001-2001) .

กรุงเทพฯ : 2556.

- เว็บไซต์จากอินเทอร์เน็ต WWW.Microsoft.com

- ใบงาน

2) สื่ออื่น ๆ อาทิ สื่อโสตทัศน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หุ่นจำลอง เป็นต้น

- เครื่องคอมพิวเตอร์

- วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์

- เครื่องฉายโปรเจกเตอร์

- โปรแกรมระบบปฏิบัติการวินโดวส์ XP หรือรุ่นที่สูงกว่า

- โปรแกรมเบราว์เซอร์ Internet Explorer /โปรแกรมเบราว์เซอร์ Google Chrome /อื่นๆ

- E-Learning จากอินเทอร์เน็ต

- Web Blog

- Google Group

3) แหล่งการเรียนรู้

- มุมวิชาการภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ห้องสมุดของวิทยาลัย

8. หลักฐานการเรียนรู้ที่ต้องการ

1) หลักฐานความรู้

- การทำงานของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- เว็บไซต์ต่าง ๆ ที่ให้บริการอีเมลฟรี
- การสมัครใช้งาน Hotmail อีเมลฟรี
- การเปิดอ่านอีเมลฟรีของ Hotmail

2) หลักฐานการปฏิบัติงาน

- แฟ้มสะสมงานของนักเรียน
- บันทึกข้อมูลบนเว็บบล็อกแฟ้มสะสมงานของนักเรียน

9. การวัดผลและประเมินผล

1) วิธีการประเมิน

ก่อนเรียน

- นักเรียนทบทวนบทเรียนที่ผ่านมา ดูจาก โปรแกรม PowerPoint บทที่ 13
- นักเรียนดูขั้นตอนการทำงานจากหนังสือเรียนคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ

ขณะเรียน

- การถาม – ตอบ ฝึกปฏิบัติ และนำเสนอ

หลังเรียน

- ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วยที่ 14 ตอนที่ 1 และ ตอนที่ 2
- ตรวจสอบงานขณะฝึกปฏิบัติและบนจอภาพ

2) เครื่องมือประเมิน

- แบบฝึกหัด
- แบบทดสอบท้ายหน่วยเรียน
- คู่มือ หนังสือคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ ผู้แต่ง ครูอำภา กุลธรรมโยธิน วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี

3) เกณฑ์การประเมิน

- สังเกตความสนใจในการเรียน
- สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- สังเกตจากพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่านคือ50%
- ครูตรวจผลงานขณะปฏิบัติและบนจอภาพ ถูกต้องหรือเกณฑ์ผ่าน 50%
- แบบประเมินผลการเรียนรู้ บทที่ 14 เกณฑ์ผ่านคือ 50%
- คะแนนระหว่างภาคเรียน รวม 25 คะแนน
 - แบบฝึกหัด 5 คะแนน
 - สอบย่อย 10 คะแนน
 - สอบปฏิบัติ 5 คะแนน
 - ร่วมกิจกรรมการเรียน 5 คะแนน

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

1) ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

.....
.....
.....

2) ปัญหาที่พบ

.....
.....
.....

3) แนวทางแก้ปัญหา

.....
.....
.....

.....

(นางอำภา กุลธรรมโยธิน)

ครูประจำวิชา